मूल्य रूपये 500/-
फॉर्म क्रम संख्या-स्टेशनरी-2016/

नवोदय विद्यालय समिति क्षेत्रीय कार्यालय जयपुर

सामान्य तथा कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति का टेण्डर फार्म वर्ष 2016

निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्ते

1. नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग के द्वारा संलग्न सूची के अनुसार स्टेशनरी मद की आपूर्ति हेतु सीलबंद निविदाएं एक वर्ष के लिए अर्थात निविदा स्वीकृत की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य रहेगी। दोनो पक्षों के मध्य हुये करार को आपसी सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकेगा।

2. निविदा लिफाफे पर "स्टेशनरी आपूर्ति हेतु निविदा 2016-17" अंकित किया जाए।

3. निविदाऐं नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग में क्रय सलाहकार समिति के सदस्य व उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक 21.09.2016 को सायं 4.00 बजे मध्यान्ह खोला जाना प्रस्तावित हैं।

4. निविदाऐं, निविदा फॉर्म की शर्तो, जिनका उल्लेख इस फॉर्म में किया जा रहा हैं के अनुसार भरी जानी चाहिए तथा निविदादाता को फॉर्म की शर्तो की सहमति पर हस्ताक्षर करने हैं।

5. निविदा में दर्शाई गई दरें सभी करों जैसे- बिक्री कर, वेट, उत्पादन शुल्क तथा अन्य करों सहित होगी तथा एफ.ओ.आर नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग कार्यालय 18 संग्राम कालोनी, महावीर मार्ग जयपुर होगी।

6. निविदा फॉर्म साफ सुथरे पैन अथवा टाईप द्वारा भरा जाना चाहिए तथा किसी भी प्रकार की कांट छांट नहीं होनी चाहिए । **यदि किसी भी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन करना हो तो साफ तरीके से किया जाना चाहिए तथा परिवर्तन पर हस्ताक्षर व दिनांक अंकित होने चाहिये। निविदाकर्ता के हस्ताक्षर के अभाव में निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।**

7. उपायुक्त, नविस जयपुर किसी भी निविदा को स्वीकृत या निरस्त करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखता हैं तथा न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं हैं वह किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओ को बिना उसका कारण बताये रदद् कर सकता हैं । निविदा स्वीकृत न्यूनतम दर एवं सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर की जाएगी।

8. निविदा के साथ संलग्न प्रपत्र में वर्णित संबंधित निविदानुसार रुपये 10000/- धरोहर राशि अरनेस्ट मनी के रुप में बैक ड्राफ्ट /बैकर्स चैक द्वारा भेजनी चाहिए। बैक ड्राफ्ट /बैंकर्स चैक उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग के नाम होना चाहिए एवं जयपुर स्थित बैंक में भुगतान योग्य होना चाहिए। जिन निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार नहीं होगी उन्हें धरोहर राशि निविदा की स्वीकृत होने की अंतिम तारीख से एक माह के भीतर लौटा दी जायेगी।

9. यदि कोई सरकारी संस्था निविदा में आवेदन करना चाहती है तो वे अपने सरकारी संस्था/लघु उद्योग इण्डस्ट्रीज होने का प्रमाण पत्र जिसके अंतर्गत धरोहर राशि के भुगतान में छुट प्रदान की गयी हो साथ में संलग्न करें। ऐसी संस्थायें धरोहर राशि व सुरक्षा राशि जमा कराने से नियमानुसार मुक्त रखी जाएगी।

10. यदि निविदादाता की निविदा स्वीकार हो जाती है तो उन्हें निर्धारित सुरक्षित राशि आपूर्ति आदेश की 10% या रूपये 20,000/- जो कोई उच्चतर हो जमा करानी होगी। इसमें धरोहर राशि को सुरक्षा राशि में समायोजित कर दिया जाएगा।

11. समिति द्वारा स्वीकृत निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि सामान्यतः निविदा अवधि समाप्ति के छः माह पश्चात रेखांकित चैक द्वारा वापस कर दी जाएगी। परन्तु यदि अधिकृत निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र में निहित्त शर्तो का उल्लंघन किया जाता है तो उस दशा में समिति को हुई हानि की भरपाई उक्त सुरक्षित राशि से की जाएगी। सुरक्षित राशि से अधिक की हानि होने की दशा में सम्बंधित निविदादाता इस कार्यालय को हुई हानि की क्षतिपूर्ति देने हेतु बाध्य होगा तथा जिसकी वसूली निविदादाता से की जाएगी। विवाद की दशा में प्रथम चरण में उपायुक्त नवोदय विद्यालय समिति का निर्णय मान्य होगा इसके उपरान्त समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।

12. अधिकृत निविदादाता को निर्देशित अवधि के भीतर समिति को सामाग्री की आपूर्ति करनी होगी। यदि अनुमोदित निविदादाता निर्दिष्ट अवधि के भीतर सामाग्री भेजने में असफल रहता हैं तो अद्योहस्ताक्षरकर्ता को यह अधिकार होगा कि वह सामाग्री की आपूर्ति खुले बाजार से कर ले। इस सम्बन्ध में अधिक भुगतान की गई राशि की कटौती निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि से की जायेगी। यदि इस सम्बन्ध में अधिक भुगतान राशि निविदादाता की जमा सुरक्षा राशि से अधिक होती है तो सुरक्षा राशि से अधिक राशि की वसूली निविदादाता से की जाएगी तथा निविदादाता को शेष अधिक राशि का भुगतान समिति को करना होगा।

13. स्वीकृत निविदादाता यदि सामग्री आपूर्ति में असफल/ असमर्थ रहता हैं तो सुरक्षा राशि भी जब्त कर ली जायेगी।

14. निर्धारित तिथि से देरी से की गई आपूर्ति हेतु वित्तीय शास्ति अधिरोपण करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है।

15. निविदा में दिखलाई गई मात्रा अनुमानित हैं जिसे अद्योहस्ताक्षकर्ता द्वारा कार्यालय की आवश्यकता अनुसार बिना कारण बताएं घटाया या बढ़ाया जा सकता हैं।

16. <u>संलग्न स्टेशनरी आइटमों की सूची के निम्नांकित क्रम संख्याओं पर उल्लेखित सामाग्री का नमूना निविदा खुलने के समय क्रय सलाहकार समिति के समक्ष प्रस्तुत करेगें।</u>

क्रम संख्या 3,4,5,6,7,42,से 46,50,51,54,57,58,62,66,69, एव 81 के नमूने प्रस्तुत करने है।

17. सामग्री की आपूर्ति की जाँच अद्योहस्ताक्षकर्ता द्वारा या अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा नियुक्त कमेटी या अन्य प्रतिनिधि द्वारा की जायेगी । अगर आपूर्ति सामग्री स्वीकृत नमूने के अनुसार नहीं होगा या निर्धारित निर्दिष्टकरण के अनुसार नहीं होगे तो आपूर्ति को रदद् कर दिया जाएगा जिसके हर्जे व खर्चे की जिम्मेदारी आपूर्ति फर्म की होगी।

18. अनुमोदित निविदादाता अपने पक्ष में जारी आपूर्ति आदेश से सम्बंधित आपूर्ति स्वंय अपने स्तर से करेगा उसका कोई भाग या कुल भाग किसी अन्य एजेन्सी को आपूर्ति हस्तांतरित नहीं करेगा।

19. निविदा देने वाला व्यक्ति सामग्री को ठीक तरह से पैक करने के लिए जिम्मेदार होगा ताकि उसे जहाज रेल एंव सड़क या वायुयान द्वारा साधारण दशा में भेजते समय नुकसान नहीं हो सके तथा सामग्री अच्छी दशा में नियत स्थान पर प्राप्त किया जा सके । किसी भी प्रकार की हानि, नुकसान टूट या लीक होने या अन्य कमी की घटना में निविदा देने वाले को सामग्री प्राप्तकर्ता द्वारा सामग्री को निरीक्षण करने में जो भी इस प्रकार की हानि पाई जायेगी, उसे पूरा करना होगा।

20. फर्म को भुगतान करने में राशि के प्रेषण का ड्राफ्ट व्यय फर्म द्वारा वहन किया जायेगा ।

21. विवादास्पद आइटमों के मामले में भुगतान की राशि रोकी जा सकती हैं तथा विवादास्पद आइटमों का निपटारा होने पर उसके परिणाम के अनुसाार लौटायी जा सकेगी ।

22. इन सामान्य शर्तो के अतिरिक्त समिति द्वारा क्रय की जाने वाले सामान की सूची (अ/ब) इस निविदा फार्म के साथ संलग्न हैं तथा सूची ब में दर्शाये गये सामन के आगे ब्रण्ड लिखे।

23. निविदा की दरें निविदा स्वीकृति होने की सूचना की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य होगी तथा निविदा अवधि के दौरान किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं होगा । यदि किसी सामान की सप्लाई के साथ निर्माता कम्पनी द्वारा कोई भी गिफ्ट सामान स्कीम/छूट इत्यादि दिया जा रहा हैं तो वो गिफ्ट/स्कीम/छूट सामान बिल/वाउचर में दर्शाते हुए बिना अतिरिक्त कीमत के सप्लाई किया जायेगा।

24. प्रत्येक दशा में आपूर्ति किये जाने वाले आईटमों का भुगतान निविदा में स्वीकृत की गई दर अथवा कंपनी द्वारा अंकित प्रिन्ट अधिकतम खुदरा दर, दोनों मे से जो भी कम हो, का ही किया जाएगा।

25. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की मात्रा कार्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार समय-समय पर आदेशित की जाएगी।

26. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।

27. निविदादाता निविदा के साथ निम्न प्रमाण पत्र साथ में सलग्न करेंगे।

1. धरोहर राशि का डिमान्ड़ ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक।
2. टी0 आई0 एन0 नम्बर की प्रतिलिपि।
3. आयकर विभाग द्वारा फर्म को जारी पेन कार्ड की प्रतिलिपि।

उपायुक्त
नवोदय विद्यालय समिति
क्षेत्रिय कार्यालय, जयपुर

<u>निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त शर्ते क्रम संख्या 1 से 27 हमें मान्य है।</u>

दिनांकः- निविदा भरने वाले के हस्ताक्षर, नाम एवं

स्थानः- पता तथा फर्म की मोहर

THIS FORMAT SHOULD BE USED ON FIRM's LETTER PAD FOR SUBMISSION OF THE TENDER

NAME AND ADDRESS OF THE FIRM …………………………………….

Registration No……………..

T.I.N. No……………………

Date……..……………………

To,

The Deputy Commissioner,
Navodaya Vidyalaya Samiti,
(Regional Office)
18, Sangram Colony,
Mahaveer Marg, C-Scheme
Jaipur – 302001 (Rajasthan)

SUB:- TENDER FOR THE SUPPLY OF STATIONARY ITMES.

Sir,

With reference to your advertisement Published in the Rajasthan Patrika and Dainik Bhaskar on …………… for supply of Stationary items, I/we quote the rates of the following stationary items as per details given below :-

S. No.	*Name of items*	*Specification/ Brand*	*Rate*
1	*Photo stat paper A/4 75 GSM*	*TNPL*	
2	*Photo stat paper F/S 75 GSM*	*TNPL*	
3	*Note sheet pads*	On green ledger paper 85 GSM Size : Full Escape Both side lining 100 sheets in each pad.	
4	*Tag files*	Superior quality card sheet 300 GSM Full Escape Size Printed with office name In side cloth pasting	
5	*File pad*	*Full Escape Size Superior quality card board (Gatta)*	
6	*Envelops 11x5*	*Orient White Paper with department address*	
7	*Envelops cloth 9x12*	*With department address*	
8	*H. P. Toner 12 A*	*New*	

9	*H.P. Toner 36 A*	*New*	
10	*Xerox fax Toner PE-220*	*New*	
11	*H.P. Toner 88A*	*New*	
12	*H.P. Toner 05 A*	*New*	
13	*Cartridge for Canon 309*	*New*	
14	*Fevistic (50 Gram)*	*Fevoical*	
15	*Highlighter pen*	*Faber Castell/Text Liner*	
16	*Marker pen (Permanent)*	*Reynold*	
17	*Pencil*	*Apsara-2HB*	
18	*Pin cushion*	*Omega*	
19	*U-Pin*	*Gem*	
20	*All pin*	*Bell*	
21	*Ball pen*	*Montex (Mega Tap)*	
22	*Box file*	*Gem.*	
23	*Pilot pen*	*Pilot V5*	
24	*Colour flag 1x3 (150 leafs)*	*Post Brand*	
25	*Packing tap (50 mtr.) Brown Colour*	*Power*	
26	*Refill*	*Montex (Mega Tap)*	
27	*Stapler small size*	*Kangaroo*	
28	*Stapler pin 10 .1M*	*Kangaroo*	
29	*Stapler pin 24/6 M*	*Kangaroo*	
30	*Spiral note pad 50 pages*	*Good Quality*	

31	*Shorthand note pad*	*Apsara*	
32	*Correction fluid pen kores*	*Kores*	
33	*Punching machine (Single Punch)*	*Kangaroo*	
34	*Blank CD-R (100 pack) sony*	*Moser Baer*	
35	*Blank DVD (100 pack) sony*	*Moser Baer*	
36	*Gum bottle 750 ML*	*Camel*	
37	*Transparent Tap (1" wide 50 mtr)*	*Power*	
38	*Gestetner Ink*	*-*	
39	*Gestetner master roll*	*-*	
40	*Photo stat ink*	*Canon*	
41	*Soap*	*Detol*	
42	*Duster cloth cotton full size*	*-*	
43	*Register 04 quire*	*Best quality paper*	
44	*Register 03 quire*	*Best quality paper*	
45	*Register 02 quire*	*Best quality paper*	
46	*Register 01 quire*	*Best quality paper*	
47	*Harpic 500 ml*	*-*	
48	*Phenyl bottle*	*-*	
49	*Ledger*	*Best quality paper*	
50	*Cheque issue register*	*Best quality paper*	
51	*Cash book*	*Best quality paper*	
52	*Rubber*	*Natraj*	
53	*Scale*	*Camel*	

54	*Poker*	*Best quality*	
55	*Calculator 12 digit*	*Citizen*	
56	*Cloth busta full size*	*-*	
57	*Attendance register(Staff)*	*-*	
58	*Attendance register (officer)*	*-*	
59	*All out reffile 60 nights*	*All out*	
60	*Phenyl goli*	*-*	
61	*Brooms*	*-*	
62	*C. L. register*	*-*	
63	*CFL 20 wt*	*Philips*	
64	*Surf powder*	*-*	
65	*C. D. Marker*	*Luxer*	
66	*Dispatch register 600 pages*	*-*	
67	*Dustbin big size*	*Standard company*	
68	*Plastic bucket (Dustbin)*	*Standard Company*	
69	*Envelop cloth 12x18*	*-*	
70	*Franking machine ink*	*-*	
71	*Toilet brush*	*Best quality*	
72	*Tube light road*	*Philips*	
73	*Glass water*	*Yara*	
74	*Hit spray mosquito*	*-*	
75	*Paper cutter*	*Natraj*	
76	*Odonil*	*-*	
77	*Sharpener*	*Natraj*	

78	*Stepler big size*	*Kangaroo*	
79	*Stamp pad*	*Ashoka*	
80	*Wiper big size*	*Standard*	
81	*Towels good qaulity*	*-*	

CERTIFICATE

I/we hereby certify that all the terms & condition mentioned in the tender form issued to me/us are accepted in toto. The other terms & conditions if any, mentioned in the supply order will also be accepted.

Signature of Tenderer &
Seal of the firm

Encl.

1. धरोहर राशि का डिमान्ड़ ड्राफ्ट/बेकर्स चेक।
2. टी0 आई0 एन0 नम्बर की प्रतिलिपि।
3. आयकर विभाग द्वारा फर्म को जारी पेन कार्ड की प्रतिलिपि।