मूल्य रूपये 500/-
फॉर्म क्रम संख्या-स्टेशनरी-2018/

नवोदय विद्यालय समिति क्षेत्रीय कार्यालय जयपुर

सामान्य तथा कम्प्यूटर स्टेशनरी आपूर्ति का टेण्डर फार्म वर्ष 2018

निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्ते

1. नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग के द्वारा संलग्न सूची के अनुसार स्टेशनरी मद की आपूर्ति हेतु सीलबंद निविदाएं वित्तीय वर्ष 2018-19 अर्था 01.04.2018 से 31.03.2019 तक के लिए वैघ होगी जिसे दोनो पक्षों के मध्य हुये करार को आपसी सहमति से आगे भी बढ़ाया जा सकेगा।

2. निविदा लिफाफे पर "स्टेशनरी आपूर्ति हेतु निविदा 2018-19" अंकित किया जाए।

3. निविदाऐं नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग में क्रय सलाहकार समिति के सदस्य व उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष दिनांक **20.02.2018 को सायं 3.00 बजे** मध्यान्ह खोला जाना प्रस्तावित हैं।

4. निविदाऐं, निविदा फॉर्म की शर्तो, जिनका उल्लेख इस फॉर्म में किया जा रहा हैं के अनुसार भरी जानी चाहिए तथा निविदादाता को फॉर्म की शर्तो की सहमति पर हस्ताक्षर करने हैं।

5. निविदा में दर्शाई गई दरों में आइटम की मूल दर, जी.एस.टी की दर एवं कुल कीमत प्रारूप में दी गई तालिका के अनुसार दर्शाई जाएगी तथा एफ.ओ.आर नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग कार्यालय 18 संग्रम कालोनी, महावीर मार्ग जयपुर होगी।

6. जी एस टी दरें केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा निर्धारण केअनुसार होगी। यदि दारों में कोई परिवर्तन होता है तो ये सरकार द्वारा पारित आदेशनुसार परिवर्तनशील होगी।

7. निविदा फॉर्म साफ सुथरे पैन अथवा टाईप द्वारा भरा जाना चाहिए तथा किसी भी प्रकार की कांट छांट नहीं होनी चाहिए । **यदि किसी भी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन करना हो तो साफ तरीके से किया जाना चाहिए तथा परिवर्तन पर हस्ताक्षर व दिनांक अंकित होने चाहिये। निविदाकर्ता के हस्ताक्षर के अभाव में निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।**

8. उपायुक्त, नविस जयपुर किसी भी निविदा को स्वीकृत या निरस्त करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखता हैं तथा न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं हैं वह किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओ को बिना उसका कारण बताये रदद् कर सकता हैं । निविदा न्यूनतम दर एवं सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर स्वीकृत की जाएगी।

9. निविदा के साथ संलग्न प्रपत्र में वर्णित संबंधित निविदानुसार रुपये 10000/- धरोहर राशि अरनेस्ट मनी के रुप में बैक ड्राफ्ट /बैकर्स चैक द्वारा भेजनी चाहिए। बैक ड्राफ्ट /बैंकर्स चैक उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग के नाम होना चाहिए एवं जयपुर स्थित बैंक में भुगतान योग्य होना चाहिए। जिन निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार नहीं होगी उन्हें धरोहर राशि निविदा की स्वीकृत होने की अंतिम तारीख से एक माह के भीतर लौटा दी जायेगी।

10. यदि कोई सरकारी संस्था निविदा में आवेदन करना चाहती है तो वे अपने सरकारी संस्था/लघु उद्योग इण्डस्ट्रीज होने का प्रमाण पत्र जिसके अंतर्गत धरोहर राशि के भुगतान में छुट प्रदान की गयी हो साथ में संलग्न करें। ऐसी संस्थायें धरोहर राशि व सुरक्षा राशि जमा कराने से नियमानुसार मुक्त रखी जाएगी।

11. यदि निविदादाता की निविदा स्वीकार हो जाती है तो उनकी धरोहर राशि को सुरक्षा राशि में समायोजित कर लिया जाएगा।

12. समिति द्वारा स्वीकृत निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि सामान्यतः निविदा अवधि समाप्ति के छः माह पश्चात रेखांकित चैक द्वारा वापस कर दी जाएगी। परन्तु यदि अधिकृत निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र में निहित्त शर्तो का उल्लंघन किया जाता है तो उस दशा में समिति को हुई हानि की भरपाई उक्त सुरक्षित राशि से की जाएगी। सुरक्षित राशि से अधिक की हानि होने की दशा में सम्बंधित निविदादाता इस कार्यालय को हुई हानि की क्षतिपूर्ति देने हेतु बाध्य होगा तथा जिसकी वसूली निविदादाता से की जाएगी। विवाद की दशा में प्रथम चरण में उपायुक्त नवोदय विद्यालय समिति का निर्णय मान्य होगा इसके उपरान्त समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।

13. अधिकृत निविदादाता को निर्देशित अवधि के भीतर समिति को सामाग्री की आपूर्ति करनी होगी। यदि अनुमोदित निविदादाता निर्दिष्ट अवधि के भीतर सामाग्री भेजने में असफल रहता हैं तो अद्योहस्ताक्षरकर्ता को यह अधिकार होगा कि वह सामग्री की आपूर्ति खुले बाजार से कर ले। इस सम्बन्ध में अधिक भुगतान की गई राशि की कटौती निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि से की जायेगी। यदि इस सम्बन्ध में अधिक भुगतान राशि निविदादाता की जमा सुरक्षा राशि से अधिक होती है तो सुरक्षा राशि से अधिक राशि की वसूली निविदादाता से की जाएगी तथा निविदादाता को शेष अधिक राशि का भुगतान समिति को करना होगा।

14. स्वीकृत निविदादाता यदि सामग्री आपूर्ति में असफल/ असमर्थ रहता हैं तो सुरक्षा राशि भी जब्त कर ली जायेगी।

15. निर्धारित तिथि से देरी से की गई आपूर्ति हेतु वित्तीय शास्ति अधिरोपण करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है।

16. आपूर्ति की गई सामग्री जॉँच अद्योहस्ताक्षकर्ता द्वारा या अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा नियुक्त कमेटी या अन्य प्रतिनिधि द्वारा की जायेगी । अगर आपूर्ति सामग्री स्वीकृत निविदा के अनुसार नहीं होगी तो आपूर्ति को स्वीकार नहीं किया जाएगा जिसके हर्जे व खर्चे की जिम्मेदारी आपूर्ति फर्म की होगी।

17. अनुमोदित निविदादाता अपने पक्ष में जारी आपूर्ति आदेश से सम्बंधित आपूर्ति स्वंय अपने स्तर से करेगा उसका कोई भाग या कुल भाग किसी अन्य एजेन्सी को आपूर्ति हस्तांतरित नहीं करेगा।

18. निविदा देने वाला व्यक्ति सामग्री को ठीक तरह से पैक करने के लिए जिम्मेदार होगा ताकि उसे जहाज रेल एंव सड़क या वायुयान द्वारा साधारण दशा में भेजते समय नुकसान नहीं हो सके तथा सामग्री अच्छी दशा में नियत स्थान पर प्राप्त किया जा सके । किसी भी प्रकार की हानि, नुकसान टूट या लीक होने या अन्य कमी की घटना में निविदा देने वाले को सामग्री प्राप्तकर्ता द्वारा सामग्री को निरीक्षण करने में जो भी इस प्रकार की हानि पाई जायेगी, उसे पूरा करना होगा।

19. फर्म को भुगतान पी एफ एम एस प्रणाली द्वारा उनके बैंक खाते में ही किया जाएगा। बैंक खाते की सूचना निविदा फार्म के साथ संलगन प्रारूप में भरना सुनिश्चित करें।

20. विवादास्पद आइटमों के मामले में भुगतान की राशि रोकी जा सकती हैं तथा विवादास्पद आइटमों का निपटारा होने पर उसके परिणाम के अनुसार लौटायी जा सकेगी ।

21. इन सामान्य शर्तो के अतिरिक्त समिति द्वारा क्रय की जाने वाले सामान की सूची इस निविदा फार्म के साथ संलग्न हैं ।

22. निविदा की दरें निविदा स्वीकृति होने की सूचना की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य होगी तथा निविदा अवधि के दौरान किसी भी प्रकार का संशोधन स्वीकार नहीं होगा । यदि किसी सामान की सप्लाई के साथ निर्माता कम्पनी द्वारा कोई भी गिफ्ट सामान स्कीम/छूट इत्यादि दिया जा रहा हैं तो वो गिफ्ट/स्कीम/छूट सामान बिल/वाउचर में दर्शाते हुए बिना अतिरिक्त कीमत के सप्लाई किया जायेगा।

23. प्रत्येक दशा में आपूर्ति किये जाने वाले आईटमों का भुगतान निविदा में स्वीकृत की गई दर अथवा कंपनी द्वारा अंकित प्रिन्ट अधिकतम खुदरा दर, दोनों मे से जो भी कम हो, का ही किया जाएगा।

24. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की मात्रा कार्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार समय–समय पर आदेशित की जाएगी।

25. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।

26. निविदादाता निविदा के साथ निम्न प्रमाण पत्र साथ में सलग्न करेंगे।

1. धरोहर राशि का डिमान्ड् ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक।
2. आयकर विभाग द्वारा फर्म को जारी पेन कार्ड की प्रतिलिपि।
3. GST रजिस्ट्रेशन की प्रतिलिपि।

उपायुक्त
नवोदय विद्यालय समिति
क्षेत्रिय कार्यालय, जयपुर

<u>निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त शर्ते क्रम संख्या 1 से 26 हमें मान्य है।</u>

दिनांकः–　　　　　　　　　　　　　　　　निविदा भरने वाले के
हस्ताक्षर, नाम एवं
स्थानः–　　　　　　　　　　　　　　　　पता तथा फर्म की मोहर

THIS FORMAT SHOULD BE USED ON FIRM's LETTER PAD FOR SUBMISSION OF THE TENDER

NAME AND ADDRESS OF THE FIRM ……………………………………….

Registration No……………..

G.S.T. No……………………

Date………..……………………

To,

The Deputy Commissioner,
Navodaya Vidyalaya Samiti,
(Regional Office)
18, Sangram Colony,
Mahaveer Marg, C-Scheme
Jaipur – 302001 (Rajasthan)

SUB:- TENDER FOR THE SUPPLY OF STATIONARY ITMES.

Sir,

With reference to your advertisement Published in the Rajasthan Patrika and Dainik Bhaskar on …………… for supply of Stationary items, I/we quote the rates of the following stationary items as per details given below :-

S. No.	*Name of items*	*Specification/ Brand*	*Rate*			
			Base Price	*Tax*		*Total Price*
				% of GST	*Amount of GST*	
1	*Photo stat paper A/4 75 GSM*	*TNPL*				
2.	*Photo stat paper A/4 75 GSM*	*JK copier*				
3.	*Photo stat paper F/S 75 GSM*	*TNPL*				
4.	*Photo stat paper F/S 75 GSM*	*JK copier*				
5	*Note sheet pads 80 GSM 27x17/4with margine line both side (100 pages in each sheet) (Green Ledger Paper)*	*Balarpur*				
6	*Tag files*	Superior quality card sheet 300 GSM Full Escape Size Printed with office name In side cloth pasting				
7	*File board*	*Full Escape Size Superior quality card board (Gatta)*				

S. No.	Name of items	Specification/ Brand	Rate			
			Base Price	Tax		Total Price
				% of GST	Amount of GST	
8	Envelops 11x5 with Dept. address	Taj mahal				
9	Envelops cloth 9x12 with Dept. address	Taj mahal				
10	H. P. Toner 12 A	H.P.				
11	H.P. Toner 36 A	H.P.				
12	Xerox fax Toner PE-220	H.P.				
13	H.P. Toner 88A	H.P				
14	H.P. Toner 05 A	H.P.				
15	Cartridge for Canon 309	Canon				
16	Fevistic (20gm)	Kores				
17	Highlighter pen luxer	Luxer				
18	Marker pen luxer	Luxer				
19	Apsara Platinum Pencil	Apsara				
20	All pin box (500 Pin)	Bell				
21	Ball pen montex Mega top	Motex mega top				
22	Box file	Neelgagan				
23	Pilot pen V-7	Pilot				
24	Colour flag 1x3 (150 leafs)(1”x3”x3” color)	Oddy (Re-Stick Notes)				
25	Color flag oddy (size 15mmX76mmX5 color)	(Re-Stick Notes)				
26	Packing tap 50 mtr (4.80cm)	SCOTCh Brand				
27	Refill	montex Mega top				
28	Stapler small size Kangaro 10-D	Kangaroo				
29	Stapler pin 10.1 M	kangaroo				
30	Stapler pin 24/6 M	Kangaroo				
31	Spiral note pad 50 pages	Neelgagan				
32	Shorthand note pad (160 Page)	Neelgagan				
33	Correction fluid pen kores (7 ML)	Kores				
34	Punching machine (Single Punch)	Kangaroo				
35	Double Punching machine	Kangaroo				
36	Blank CD-R (100 pack) sony	Sony				
37	Blank DVD (100 pack) sony	Sony				
38	Gum bottle Camel 700 ml	Camel				
39	Cello tap 1” Size 24mm (45micX65m)	Wonder 555				
40	Cello Tape-1/2” Size 12mm (45micX65m)	Wonder 555				
41	Photo stat ink (**Konika Minolta**)	**Konika Minolta**				
42	Soap life buoy 100 grm.	Hindustan liver				

S. No.	Name of items	Specification/ Brand	Rate			
			Base Price	Tax		Total Price
				% of GST	Amount of GST	
43	Duster cloth cotton (size 20x24)	Full size				
44	Register 04 quire hard Bound 17”x22”/4	Neelgagan				
45	Register 03 quire hard Bound 17”x22”/4	Neelgagan				
46	Register 02 quire hard Bound 17”x22”/4	Neelgagan				
47	Naphthalene ball 100gm pack					
48	Harpic 500 ml	Harpic				
49	Phenyl bottle Bengal tiger 700 ml	Bengal tiger				
50	Ledger 100 pages	Good quality				
51	Cheque issue register 120pages	Good quality				
52	Cash book 120 pages	Good quality				
53	Apsra Non dust Pencil jumbo eraser	Apsra				
54	Scale camel (1 fit)	camel				
55	Poker good quality	National				
56	Calculator 12 digit Citizen	Citizen				
57	Cloth busta full size					
58	All out reffile 60 nights	All out				
59	Surf powder Nirma 1 kg	Nirma				
60	C. D. Marker	luxer				
61	Dispatch register 6quire	Neelgagan				
62	Receipt register 6quire	Neelgagan				
63	Envelop cloth 12x18 with Dept.address	Taj mahal				
64	Tube light rod 40 wt.	Philips				
65	Glass water	Yera				
66	Hit spray black mosquito (300 ML)	Godrej				
67	Paper cutter (product code 207700001)	Natraj				
68	Odonil big size (75 gram)	Odonil				
69	Sharpener 621 Natraj	Natraj				
70	Stepler big size HP-45	Kangaroo				
71	Towels good quality (2.5’x5” fit)	Bombay Dyeing				
72	Colour flag 1”x3”x3 (100 leaf)	Oddy				
73	LED Bulb (10 Wt)	Philips				
74	Hand wash (800ml)	life bouy				
75	Tag small (Best quality)					
76	Tag big size					
77	Colin 500ml	Reckitt Benckiser				

S. No.	Name of items	Specification/ Brand	Rate			
			Base Price	Tax		Total Price
				% of GST	Amount of GST	
78	Room Freshener (125 gram)	Premium				
79	Pocha (Best quality big size)					
80	CD/DVD marker	Luxer				
81	UPS Battery 12 Voltt 7AH	Exide				
82	Ruled Register 8 quaire, Hard Bound 17”x22”/4	Neelgagan				

<u>CERTIFICATE</u>

I/we hereby certify that all the terms & condition mentioned in the tender form issued to me/us are accepted in toto. The other terms & conditions if any, mentioned in the supply order will also be accepted.

Signature of Tenderer &
Seal of the firm

Encl.

1. धरोहर राशि का डिमान्ड़ ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक।
2. आयकर विभाग द्वारा फर्म को जारी पेन कार्ड की प्रतिलिपि।
3. GST रजिस्ट्रेशन की प्रतिलिपि।

नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय जयपुर

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, विद्यालयी शिक्षा एवं साक्षरता विभाग का एक स्वायत्त संस्थान **भारत सरकार**

18, संग्राम कॉलोनी, महावीर मार्ग, सी–स्कीम, जयपुर–302001 (राजस्थान)

निविदा आमंत्रण

इस कार्यालय में आवश्यकतानुसार वित्तीय वर्ष 2018–19 हेतु स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति के लिए निविदायें आंमत्रित की जाती हैं। निविदा फॉर्म 500/– रूपये के शुल्क पर इस कार्यालय से दिनांक 12.02.2018 से 20.02.2018 प्रातः 10 बजे से मध्यान्ह 2.00 बजे तक कार्य दिवस में प्राप्त किये जा सकते हैं। भरे हुये निविदा प्रपत्र इस कार्यालय में दिनांक 20.02.2018 मध्याह 2.30 बजे तक कार्य–दिवस में जमा करवाये जा सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक 20.02.2018 को सांय 3.00 बजे उपस्थित निविदाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। आपूर्ति से सम्बन्धित विस्तृत विवरण निविदा प्रपत्र में दिया गया हैं।

निविदा फार्म इस कार्यालय की वेब–साईट www.nvsrojpr.gov.in से भी download किया जा सकता है। परन्तुं फार्म के साथ 500/– रूपये शुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि 'उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर' के पक्ष में लिखा हो एवं जयपुर स्थित बैंक में देय हो संलग्न करना होगा।

उपायुक्त