



# नवोदय विद्यालय समिति

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार  
क्षेत्रीय कार्यालय 18, संग्राम कॉलोनी, महावीर मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर  
Phone 0141- 2375110, Web Site : www.nvsrojpr.gov.in

## मुद्रण कार्य हेतु निविदा

जवाहर नवोदय विद्यालय चयन परीक्षा – 2018 के लिए निम्नांकित सामग्री के मुद्रण हेतु पंजीकृत एवं अनुभवी फर्मों से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र दिनांक 23.09.2017 से 29.09.2017 तक कार्यालयीन समय में इस कार्यालय से सीधे अथवा कार्यालय की वेबसाईट से डाउनलोड किए जा सकते हैं। वेबसाईट से डाउनलोड किये गये निविदा फार्म के साथ निविदा शुल्क के रूप में रुपये 500/- का डिमान्ड ड्राफ्ट उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर के पक्ष में संलग्न करना होगा। पूर्ण रूप से भरे हुए सीलबन्द निविदा प्रपत्र दिनांक 29.09.2017 को दोपहर 01:00 बजे तक इस कार्यालय में रखे गये बॉक्स के माध्यम से स्वीकार किए जाएंगे तथा उसी दिन अर्थात् दिनांक 29.09.2017 को अपराह्न 03:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोले जाएंगे।

क्र.सं.	सामग्री का विवरण	अनुमानित संख्या	अनुमानित लागत	धरोहर राशि (रु. में)	निविदा शुल्क (नकद राशि)
1.	विवरणिका (पुस्तिका) (क) हिन्दी में (ख) अंग्रेजी में	3,50,000 30,000	11.5 लाख	25,000/-	रु. 500/-
2.	अन्य मुद्रण सामग्री (लगभग 10 प्रकार के फार्म व पोस्टर)	अलग-अलग मात्रा में	50 हजार	5,000/-	

कार्य से संबंधित शर्तें व विवरण निविदा पत्र में अंकित हैं। निविदा के संबंध में क्रय समिति का निर्णय अंतिम होगा।

उपायुक्त



## NAVODAYA VIDYALAYA SAMITI

(An autonomous organization under the Ministry of HRD, Govt. of India)  
Regional Office, 18 Sangram Colony, Mahaveer Marg, C-Scheme Jaipur  
Phone 0141- 2375110, Web Site : [www.nvsrojpr.gov.in](http://www.nvsrojpr.gov.in)

### Tender Notice for Printing

Sealed tenders are invited from reputed Firms/Printers for Printing of below mentioned items for Jawahar Navodaya Vidyalaya Selection Test 2018 :-

Sl. No.	Details of Printing	Approx Qty.	Approx cost of work	Earnest Money	Cost of Tender form
1.	Prospectus Cum Application Form (A) In Hindi (B) In English	<b>3,50,000</b> <b>30,000</b>	11.5 Lac	25,000/-	Rs. 500/-
2-	Other Material (Approx 10 No. of forms and Posters)	-	0.50 lac	5,000/-	

Tender form may be obtained from the office w.e.f. 23-09-2017 to 29-09-2017, during office hours or can be downloaded from our website DD for Rs. 500/- should be submitted along with downloaded tender form on account of tender fee. Duly filled up tender form can be submitted in this office upto 01:00 PM on 29-09-2017. Tender will be opened at 03:00 PM on same day by the Purchase Advisory Committee. For more details our website may be visited.

**Dy. Commissioner**



# नवोदय विद्यालय समिति

## NAVODAYA VIDYALAYA SAMITI

जयपुर सम्भाग - (राजस्थान, हरियाणा एवं दिल्ली राज्य)  
JAIPUR REGION - (RAJASTHAN, HARYANA & DELHI STATES)  
मानव संसाधन विकास मंत्रालय, विद्यालयी शिक्षा एवं साक्षरता विभाग का एक स्वायत्त संस्थान  
An Autonomous Organization of Ministry of H.R.D., Department of School Education & Literacy  
भारत सरकार / GOVT. OF INDIA

Phone 0141- 2375110, 2371954, Fax 0141- 2375426,  
email: [nvsjpr@mail.com](mailto:nvsjpr@mail.com), [nvsjpracad@gmail.com](mailto:nvsjpracad@gmail.com)

-क्षेत्रीय कार्यालय-  
18, संग्राम कॉलोनी, महावीर मार्ग, सी-स्कीम,  
जयपुर-302001 (राजस्थान)

-Regional Office-  
18, Sangram Colony, Mahaveer  
Marg, C-Scheme, Jaipur -302001  
(Rajasthan)

Web Site :  
[www.nvshq.org](http://www.nvshq.org)  
[www.nvsrojpr.gov.in](http://www.nvsrojpr.gov.in)

फा.स. 22-4/नविस-जसं/ शैक्षणिक/2017-18/

मूल्य रुपये 500/-

### निविदा फार्म

जवाहर नवोदय विद्यालय चयन परीक्षा - 2018 के लिए विवरणिका (पुस्तिका) एवं अन्य सामग्री  
छपाई कार्य हेतु निविदा प्रपत्र

#### निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्तें

1. जवाहर नवोदय विद्यालय चयन परीक्षा - 2018 के लिए संलग्न सूची के अनुसार सामग्री मुद्रण हेतु अधोहस्ताक्षरकर्ता के द्वारा नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग के लिए मोहरबन्द निविदाएं दिनांक 29-09-2017 को प्रातः 01.00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं ।
2. निविदा लिफाफे पर "ज.न.वि. चयन परीक्षा - 2018 हेतु छपाई कार्य की निविदा" का उल्लेख किया जाना चाहिए।
3. निविदा नवोदय विद्यालय समिति जयपुर संभाग के द्वारा गठित क्रय सलाहकार समिति के समक्ष दिनांक 29-09-2017 को मध्याह्न 03.00 बजे खोली जायेगी।
4. निविदा, निविदा फार्म की शर्तों जिनका उल्लेख इस फार्म में किया जा रहा है के अनुसार भरी जानी चाहिए तथा निविदादाता को निविदा की शर्तों की सहमति पर हस्ताक्षर अंकित करने चाहिए।
5. निविदा में दर्शाई गई दरें, सभी करें जैसे - जी.एस.टी., वैट, उत्पादन शुल्क तथा अन्य करें सहित होनी चाहिए तथा एफ.ओ.आर नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर होगा तथा सभी दरें संलग्न अनुलग्नक-1 में ही अंकित की जानी चाहिये।
6. निविदा फार्म साफ-सुथरा एवं पैन द्वारा भरा जाना चाहिए तथा किसी भी प्रकार की कांट-छांट नहीं होनी चाहिए। यदि किसी भी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन करना हो तो साफ तरीके से किया जाना चाहिए तथा परिवर्तन पर हस्ताक्षर/सत्यापन कर, मोहर लगाकर व दिनांक का उल्लेख होना चाहिये। निविदाकर्ता के हस्ताक्षर के अभाव में निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
7. अधोहस्ताक्षरकर्ता किसी भी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखता है तथा न्यूनतम दर देने वाले निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं है वह किसी भी निविदा को बिना उसका कारण बताये रद्द कर सकता है। निविदा की स्वीकृती न्यूनतम दर एवं सामान की गुणवत्ता को ध्यान में रखकर की जायेगी।
8. निविदा स्वीकार होने पर यह शर्तनामा निविदादाता व निविदाकर्ता के बीच एक अनुबंध हो जाता है तथा स्वीकृत निविदादाता निविदा की शर्तों के अनुरूप ही कार्य करेगा।
9. निविदा के साथ संलग्न प्रपत्र में वर्णित संबंधित निविदानुसार क्रमशः रुपये 25,000/- तथा रुपये 5000/- धरोहर राशि (EMD) के रूप में बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक द्वारा स्वीकार की जायेगी। धरोहर राशि बैंक/नकद के रूप में स्वीकर नहीं की जायेगी। बैंक ड्राफ्ट "उपायुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, जयपुर संभाग" के पक्ष में देय होना चाहिए। जिन निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार नहीं होगी उन्हें धरोहर राशि बैंक द्वारा लौटा दी जायेगी। बिना धरोहर राशि के प्राप्त निविदा प्रपत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

10. यदि कोई सरकारी संस्था एस.एस.आई.यूनिट निविदा में आवेदन करना चाहती है तो वह अपने सरकारी संस्था होने/एस.एस.आई. यूनिट होने का प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करें।
11. यदि निविदादाता की निविदा स्वीकार हो जाती है तो उन्हें आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की लागत का 10% सुरक्षित जमा राशि के रूप में जमा करानी होगी जिसमें से निविदा प्रपत्र के साथ जमा करायी गयी धरोहर राशि समायोजित कर दी जायेगी, शेष राशि जमा करानी होगी।
12. समिति द्वारा स्वीकृत निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि कार्य समाप्ती / अन्तिम कार्य आदेश की आपूर्ति तिथि से अगले छः माह तक सुरक्षा की दृष्टि से रोका जायेगा ताकि अगर आपूर्ति सामग्री में कोई त्रुटि/रुकावट पाई जावेगी तो उसका निपटारा सुरक्षित जमा राशि से किया जा सके।
13. निविदा देने वाले व्यक्ति/फर्म को जिसकी निविदा स्वीकृत की गई है को कार्य आदेश में लिखी गई समय अवधि के भीतर समिति को मुद्रित सामग्री की आपूर्ति करनी होगी। यदि अनुमोदित निविदादाता निर्दिष्ट अवधि के अन्दर मुद्रित सामग्री भेजने में असफल रहता है तो देरी से आपूर्ति होने की दशा में रुपये 500/- प्रतिदिन की दर से जुर्माना देना होगा तथा अद्योहस्ताक्षरकर्ता को यह अधिकार होगा कि वह मुद्रित सामग्री की आपूर्ति खुले बाजार से कर ले या निविदा की आपूर्ति किसी अन्य व्यक्ति/फर्म को देकर अनुबंध पूरा करवा लें। इस सम्बन्ध में अधिक भुगतान की गई राशि की कटौती निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि से की जायेगी। यदि इस सम्बन्ध में अधिक भुगतान राशि निविदादाता की जमा सुरक्षा राशि से अधिक होगी तो सुरक्षा राशि से अधिक भुगतान के भुगतान की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी तथा निविदादाता को शेष अधिक राशि का भुगतान समिति को करना होगा। स्वीकृत निविदादाता यदि सामग्री की आपूर्ति में असफल/असमर्थ रहता है तो सुरक्षा राशि भी जब्त कर ली जायेगी।
14. सफल निविदादाताओं को सम्पूर्ण कार्य आदेश की आपूर्ति क्रय आदेश तिथि से 05 दिवस में सामग्री का प्रूफ व निर्धारित दिवस में पूर्ण आपूर्ति करनी होगी।
15. निविदा में दिखलाई गई मात्रा अनुमानित है जिसे अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा आवश्यकता अनुसार बिना कारण बताए घटाया या बढ़ाया जा सकता है।
16. निविदा फार्म में जिस सामग्री के लिए नमूना मांगा गया है के संबंध में निविदादाता निविदा के साथ या निविदा खुलने के समय मांगा गया नमूना साथ में लायेंगे तथा कागज किसी सरकारी/सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से मय जाँच रिपोर्ट (लेब टेस्टिंग रिपोर्ट) निविदा के साथ संलग्न करनी होगी। अद्योहस्ताक्षरकर्ता को निविदा स्वीकृति के बाद भी सामग्री का नमूना मांगने का अधिकार होगा तथा निविदादाता का दायित्व होगा कि वह नमूना प्रस्तुत करें।
17. आपूर्ति की गई सामग्री के कागज की लेब टेस्टिंग सरकारी/सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त लेबोरेट्री से इस कार्यालय द्वारा करवाई जा सकती है तथा लेब टेस्टिंग रिपोर्ट अनुमोदित नमूने के अनुसार होने पर ही भुगतान किया जा सकेगा। यदि अनुमोदित नमूने से वास्तविक आपूर्ति की गयी सामग्री के कागज में भिन्नता पाई जाती है तो सक्षम अधिकारी इस सन्दर्भ में जो निर्णय लेगा वह निविदादाता को मान्य होगा।
18. सामग्री की आपूर्ति की जाँच अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा या उनके द्वारा नियुक्त अन्य प्रतिनिधि या प्रतिनिधियों की समिति द्वारा की जायेगी। अगर आपूर्ति सामग्री स्वीकृत नमूने के अनुसार नहीं होगी या निर्धारित निर्दिष्टकरण के अनुसार नहीं होगी तो आपूर्ति को रद्द भी किया जा सकता है।
19. अनुबन्धित फर्म सामग्री को ठीक तरह से पैक करने के लिए जिम्मेवार होगी ताकि उसे रेल एवं सड़क द्वारा साधारण दशा में भेजते समय नुकसान नहीं हो सके तथा सामग्री अच्छी दशा में नियत स्थान पर प्राप्त की जा सके। किसी भी प्रकार की हानि, नुकसान, कटे-फटे होने या अन्य

- कमी की घटना में अनुबन्धित फर्म को सामग्री प्राप्तकर्ता द्वारा सामग्री को निरीक्षण करने में जो भी इस प्रकार की हानि पाई जायेगी, उसे निर्धारित समय में पूरा करना होगा।
20. फर्म को भुगतान करने में राशि के प्रेषण का ड्राफ्ट-व्यय, सम्बन्धित फर्म द्वारा वहन किया जायेगा।
  21. इन सामान्य शर्तों के अतिरिक्त समिति द्वारा छपाई जाने वाले छपाई कार्य की सूची इस निविदा फार्म के साथ संलग्न हैं, जिसमें निर्धारित मापदण्डों तथा अन्य शर्तों का भी उल्लेख है जो निविदादाता को मान्य होंगी।
  22. निविदादाता की स्वयं की आफसेट प्रिन्टिंग मशीन होनी चाहिए। जिसका अद्योहस्ताक्षरी अथवा उसके द्वारा गठित समिति द्वारा कभी भी निरीक्षण किया जा सकता है।
  23. आपूर्ति की गई सामग्री के भुगतान में से आयकर नियमानुसार स्रोत पर कर की कटौती की जायेगी।
  24. निविदा की दरें 31.03.2018 तक के लिए मान्य होंगी।
  25. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
  26. निविदादाता निविदा के साथ निम्न प्रमाण-पत्र साथ में संलग्न करेंगे ।
    1. फर्म के पैन संख्या, टिन संख्या एवं जी.एस.टी. पंजीयन क्रमांक एवं आधार कार्ड की फोटो प्रति।
    2. फर्म को आयकर विभाग द्वारा जारी वर्तमान आयकर प्रमाणपत्र।
    3. धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट।
    4. रजिस्ट्रेशन नम्बर की प्रतिलिपि (बिक्रीकर तथा अन्य विभागों से जारी)।
    5. निविदादाता फर्म की स्वयं की आफसेट प्रिन्टिंग मशीन का प्रमाण पत्र।
    6. फर्म का बैंक खाता संख्या व **R.T.G.S. / IFC Code** संख्या

उपायुक्त  
नवोदय विद्यालय समिति  
क्षेत्रीय कार्यालय, जयपुर

निविदा पत्र में उल्लेखित समस्त शर्तें कम संख्या 1 से 26 हमें मान्य है।

दिनांक:-  
स्थान:-

निविदा भरने वाले का नाम  
पता तथा फर्म की मोहर  
लगाते हुए हस्ताक्षर  
फोन/मोबाइल नम्बर-----

**Annexure-I****NAVODAYA VIDYALAYA SAMITI, REGIONAL OFFICE, JAIPUR  
RATES FOR PRINTING MATERIAL FOR JNVST – 2018**

Sl. No.	Specification of Work/Name of item to be printed	Size	Approximate Quantity	Rates per set of form	Total Amount
<b>I. PROSPECTUS</b>					
	<b>Size of Prospectus:-</b> Prospectus (Booklet) in the size of 21 x 27 cms, <b>Title page Prospectus:-</b> 130 GSM with multi color” <b>Text page of prospectus:-</b> 57 GSM, 16 pages with single color black printing.	21 X 27 cms. (specimen copy enclosed)			
1.	<b>In English</b>		<b>30,000</b>		
2.	<b>In Hindi</b>		<b>3,50,000</b>		
<b>II. Other Printing material to be printed on 57 GSM paper of HPCL Brand (except item at serial no. 10)</b>					
1	निर्देश संदर्शिका (21 X 27 cms)	(specimen copy enclosed)	2,000		
2	Manual of Instruction (21 X 27 cms)		700		
3	कक्ष निरीक्षक का प्रतिवेदन (21 X 27 cms)		11,500		
4	कक्ष निरीक्षक के कर्तव्य (21 X 27 cms)		11,500		
5	समय क्रिया अनुसूची (21 X 27 cms)		3,000		
6	Guidelines for orientation course (21 X 27 cms)		1,000		
7	Computer Control Chart – I (21 X 27 cms)		2,000		
8	Computer Control Chart – II (21 X 27 cms)		500		
9	Publicity Poster (18” X 22”) (Good Quality Pink Paper)		28,000		

**Please enclose samples of paper along with their LAB TESTING REPORT****SPECIFIC TERMS AND CONDITIONS RELATED TO PRINTING OF THE ABOVE MATERIAL: -**

1. The above technical work also includes DTP, Designing, Scanning, Output, Plate Making, Printing & Printing of Blocks, Creasing, Die-Cutting, Binding, Stapling, Packing etc. and no separate charges will be paid by Samiti.
2. The Tenderer should be a registered Firm/Printer.
3. The Printing material is to be supplied within the prescribed period as specified in the supply order.
4. As the material is for selection test at All India Level, the complete secrecy in this regard must be maintained.
5. The articles as mentioned above are to be printed as per the technical specifications given on pre pages and the sample of papers should be attached along with Lab Testing Report from a Govt. / Govt. authorized testing Laboratory with the tender rates.

**Size of Prospectus:-**Prospectus in the size of 21 x 27 cms,**Title page Prospectus:-** 130 GSM with multi colors”**Text page of prospectus:-** 16 pages 57 GSM, with single color black printing.

- (iii) Other Printing material of Sr. no. 1 to 9 of II – will be printed on 57 GSM HPCL brand paper.
  - (iv) Publicity poster – good quality pink colored paper in the size of 18” X 22”
6. The rates of the material will be inclusive of all kind of taxes such as GST, Vat, Sales tax, etc. and transportation charges.
  7. Supply will be made FOR Navodaya Vidyalaya Samiti, Regional Office, 18, Sangram Colony, Mahaveer Marg, Jaipur.
  8. Quantity of ordered material may be increased/decreased at any time by Deputy Commissioner, NVS, RO, Jaipur. All the rights are reserved in this regard with him.

9. If the rates are approved, the agreement will be signed between approved firm/printer and NVS, RO, Jaipur before issue of supply order, security deposited @10% of the ordered value will be deposited by the firm to NVS, RO, Jaipur and the same will remain with this office up to the next six months after completion of last supply.
10. If firm fails to supply the goods on the stipulated date and time, then it will be right of the undersigned to cancel the whole supply or to accept it by imposing the penalty @ Rs. 500/- per day.
11. The supplied material will be verified by the undersigned or a committee constituted for this purpose. The samples of supplied material will also be got tested from any of Govt./Govt. Approved Laboratory.
12. If any dispute occurs then jurisdiction area will be Jaipur only.
13. Once the supply order is issued, any request for extension of time limit will not be entertained.
14. After the approval of rates and agreement signed, if any dispute takes place, the Samiti will be free to get the same job done from the open market and difference amount will be recovered from the security deposit of approved firm.
15. The Prospectus will be packed in bundles containing the 250 Booklets.

**Deputy Commissioner**

दिनांक:-  
स्थान:-

निविदा भरने वाले का नाम  
पता तथा फर्म की मोहर  
लगाते हुए हस्ताक्षर  
फोन/मोबाइल नम्बर-----

**PARTICULARS OF BIDDER**

1. Name of the Bidder : \_\_\_\_\_
2. Address of the Bidder : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Tel. No. \_\_\_\_\_  
Mob. No. \_\_\_\_\_
3. EMD details : Amount \_\_\_\_\_  
D.D. No. \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_  
Bank \_\_\_\_\_
4. Sales Tax/VAT/TIN/GST detail : \_\_\_\_\_
5. PAN number & details : \_\_\_\_\_
6. Aadhar Card No. Detail : \_\_\_\_\_
6. Bank Account detail : A/C No. \_\_\_\_\_  
Bank & Branch \_\_\_\_\_  
RTGS/IFC Code \_\_\_\_\_

The information furnished in all parts of this form is accurate and true to the best of my knowledge.

Signature of Tenderer

(With name & designation  
of the person signing the bid)

Date :



**DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONGWITH TENDER FORM**

**CHECKLIST**

<b>Sl.No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Whether enclosed (Yes/ No)</b>
1.	Cost of Tender Form Deposited or Not	
2.	Tender Form with rate in Annexure- I	
3.	Duly signed terms & conditions (Page No. 1 to 4)	
4.	Copy of Income Tax Return	
5.	Copy of Valid Registration Certificate of the firm	
6.	Copy of TIN Number Certificate	
7.	Copy of PAN Card	
8.	Copy of Aadhar Card	
9.	Sample of all the papers including art papers to be used by mentioning the GSM & Firm name.	
10.	Lab Testing Report of Papers of Samples for GSM from Govt. Laboratory	
11.	Demand Draft for Rs. 25,000/- & 5,000/- in the form of Earnest Money.	
12.	If any other(s) required documents/information is needed as per Tender document has been attached.	

**Signature of Tendere with Seal**